

«Согласовано»

Председатель родительского совета
МБДОУ № 30 «Берёзка» г.Симферополя

_____ / _____

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ № 30
«Берёзка» г.Симферополя

_____ Г.В. Арьян

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 30 «БЕРЁЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании педагогического совета
от 30 августа 2022г.

(Протокол №1).

Введен в действие

Приказом №82-о от 31 августа 2022 года.

г. Симферополь, 2022г.

Структура годового плана

№	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №30 «Берёзка» г. Симферополя за 2021/2022 учебный год	
1.1.	Исходное положение	
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, АООП для детей с ТНР и АООП для детей с ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя за 2021/2022 учебный год	
1.3.	Характеристика условий реализации программы развития и воспитания детей	
1.4.	Годовые задачи на 2022/2023 учебный год	
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1.	Курсы повышение квалификации	
2.2.	Аттестация педагогических работников	
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
2.4.	Самообразование педагогов	
III.	Организационно-педагогическая работа	
3.1.	Система методической поддержки педагогов	
3.2.	Работа творческих групп	
3.2.1	Деятельность рабочей группы по внедрению Профстандарта	
3.3.	Педагогические советы	
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
3.7.	Использование современных коммуникационных технологий	
3.8.	Альтернативные формы работы ДОУ	
IV.	Система внутреннего мониторинга	
V.	Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.	
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	
5.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
5.3.	Преемственность и работа со школой	
5.4.	Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	
VI.	Административно-хозяйственная работа	
6.1	Создание развивающего жизненного пространства детей	
6.2.	Общие сборы	
6.3.	Инструктажи	
	Приложения	

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 30 «Берёзка» за 2021/2022 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 30 «Берёзка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) осуществляет свою деятельность в 2020/2021 учебном году согласно следующим нормативно-правовым документам:

Законы РФ:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Документы Федеральных служб:

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы локального уровня:

- Устав, утвержденный Администрацией г.Симферополя Республики Крым от 29.03.2019г. № 1766;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№2219100057878);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН №9102066751;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1434 (серия 82Л01 №0001536 от 28.09.2018г.)
 - Коллективный договор МБДОУ №30 «Берёзка» г. Симферополя, зарегистрированный 14.06.2022г., регистрационный номер: 663;
- Основная образовательная программа МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
- Адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
- Адаптированная основная образовательная программа для детей с ЗПР МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
 - Рабочая программа воспитания МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №62-О от 28.08.2020г.
 - Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественного направления для детей дошкольного возраста с 4 до 7 лет на 2022-2023 учебный год «Берёзка» принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №82-О от 30.08.2022г.

Учредителем МБДОУ № 30 «Берёзка» является Администрация города Симферополя. МБДОУ 30 «Берёзка» расположено по адресу: г. Симферополь, ул. Самокиша, д. 26.

Детский сад, как юридическое лицо, начал свою деятельность с 15 мая 1937 года и состоял из двух корпусов. В 1961 году решением горсовета была выделена земля и построен третий корпус. МБДОУ по конструкции был приспособленный не типовой и в результате предусмотренной трехэтапной реконструкции с 2016 года в здании функционируют пищеблок, прачечная, медицинский и логопедические кабинеты, и кабинеты узких специалистов по коррекционной работе с воспитанниками.

С 2017 года началась реконструкция корпусов и с 2018 года открыт единый комплекс - образовательное учреждение №30 «Берёзка» комбинированного вида, который соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, ГОСТ и законодательству РФ. После реконструкции здания,

проектная мощность составляет 250 мест и 11 возрастных групп. Фактическая наполняемость – 274 ребёнка, из них: 1 группа детей раннего возраста, 4 логопедические группы, 1 группа для детей с ЗПР и 5 дошкольных групп общеобразовательной направленности.

В МБДОУ № 30 в 2021/2022 учебном году реализуется Основная образовательная программа МБДОУ № 30 «Берёзка», разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО в общеобразовательных группах и Адаптированная основную образовательную программу дошкольного образования для детей ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка», а также Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ №30 «Берёзка» в логопедических группах.

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете МБДОУ с учетом вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в МБДОУ №30, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям:

- социально-коммуникативному развитию,
- познавательному развитию,
- речевому развитию,
- художественно-эстетическому развитию,
- физическому развитию

Целью основной образовательной программы дошкольного учреждения является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного

освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);

Списочный состав на 01.09.2021г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп					
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет	с 4 до 7 лет
			1 группа	2 группы	2 группы	3 группы	3 групп	1 группа
11	250	280	28	60	51	69	54	18

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и (8 ОВЗ) лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе заключения ТПМПК.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребёнка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи 1-3 уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочное – контрольного. Работу на логопункте ведут учитель-логопед: Фролова Н.А.

Во время диагностического этапа каждый ребёнок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребёнка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально,

так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и тестах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ №30 «Берёзка» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

На основе заказа родителей функционируют группы: 5 групп – 10,5 часов работы, 4 группы – 10 часов работы и 2 группы с 12-ти часовым режимом работы, которые посещают дети от 2-х до 7-и (8) лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательных программ МБДОУ № 30.

В штате дошкольного учреждения работает педагог дополнительного образования по хореографии. С целью углубления и дифференциации восприятия музыки, её образов и формировании на этой основе навыков выразительного движения, для обучения детей умению владеть своим телом, красивой осанкой, умению выступать перед другими, развить координацию, музыкальность, выразительность исполнения, в дошкольном учреждении проводятся занятия по хореографии в средних, старших, подготовительных группах.

Учитывая сложившийся дефицит мест в детских садах, а также то, что в последнее время стало гораздо меньше ясельных групп, а отпуск по уходу за ребенком оплачивается лишь до 1,5 лет, мы рассматриваем варианты модели кратковременного пребывания детей:

- кратковременное пребывание детей в группе детского сада на занятиях и на прогулке.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП МБДОУ

№30 «Берёзка» г.Симферополя, АООП для детей с ТНР и АООП для детей с ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя

1.3. за 2021/2022 учебный год

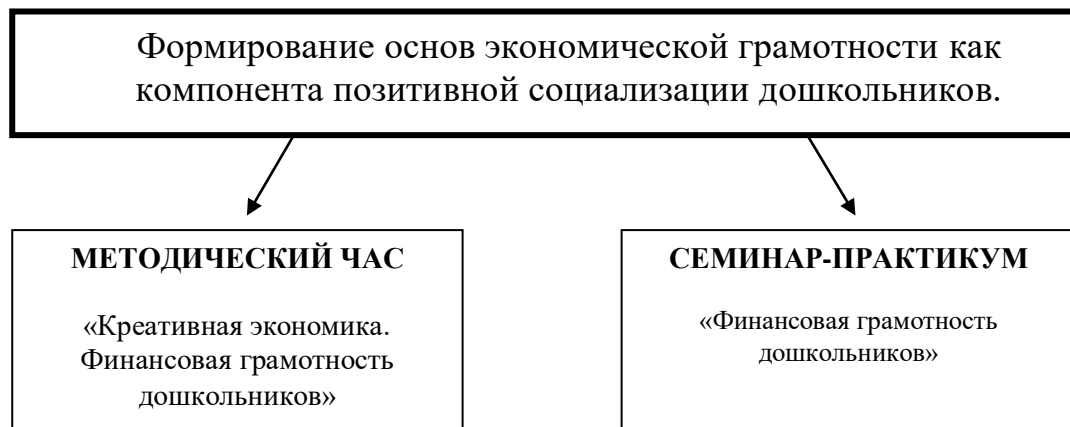
Работа педагогического коллектива в 2021/2022 учебный год была направлена на реализацию цели: создание условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально ориентированного развития дошкольной системы города Симферополя на 2021/2022 учебный год.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

1. Формирование основ экономической грамотности как компонента позитивной социализации дошкольников.
2. Развитие у дошкольников самостоятельного мышления, интереса к науке, повышение мотивации к познавательной деятельности, знакомство детей с широким спектром существующих направлений науки, современных профессий и специальностей.
3. Повышение качества условий для образования детей через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ (не включая групповые помещения).
4. Продолжать создавать педагогические условия, внедрять эффективные формы, методы и приемы по развитию творческих коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач были представлены в моделях:

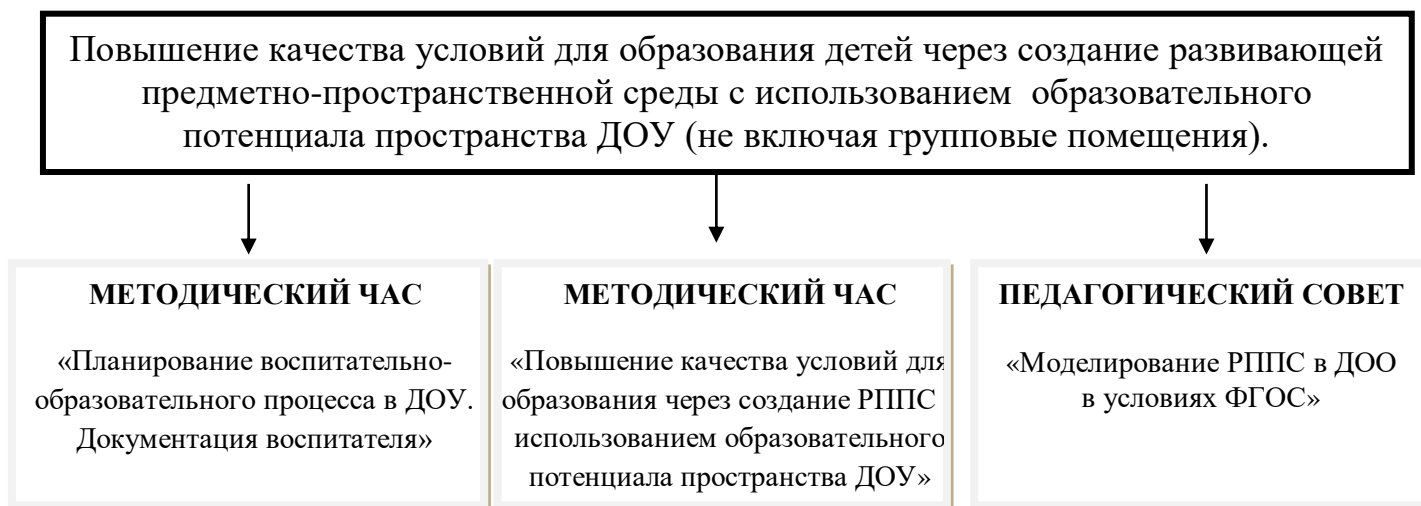
Модель №1



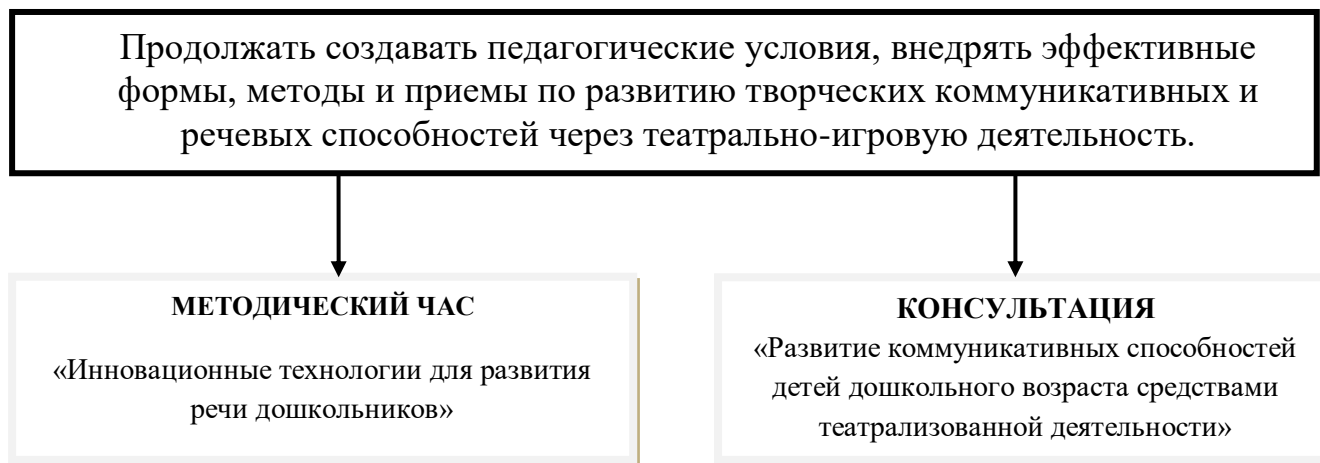
Модель №2



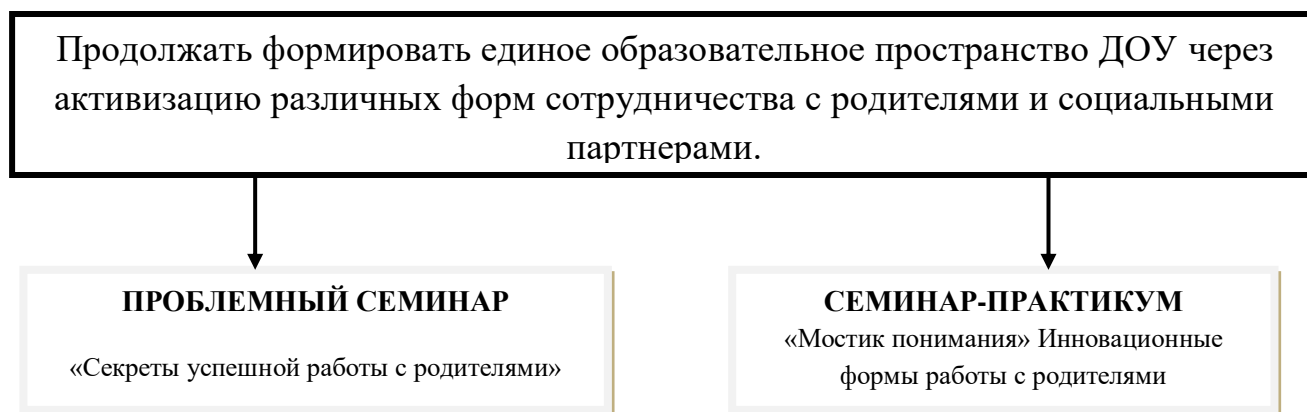
Модель №3



Модель №4



Модель №5



Таким образом, по результатам педагогической работы в 2021/2022 учебном году можно сделать вывод, что мероприятия, запланированные в Годовом плане на 2021/2022 учебный год, реализованы в полном объеме.

Результаты реализации Основной образовательной программы МБДОУ

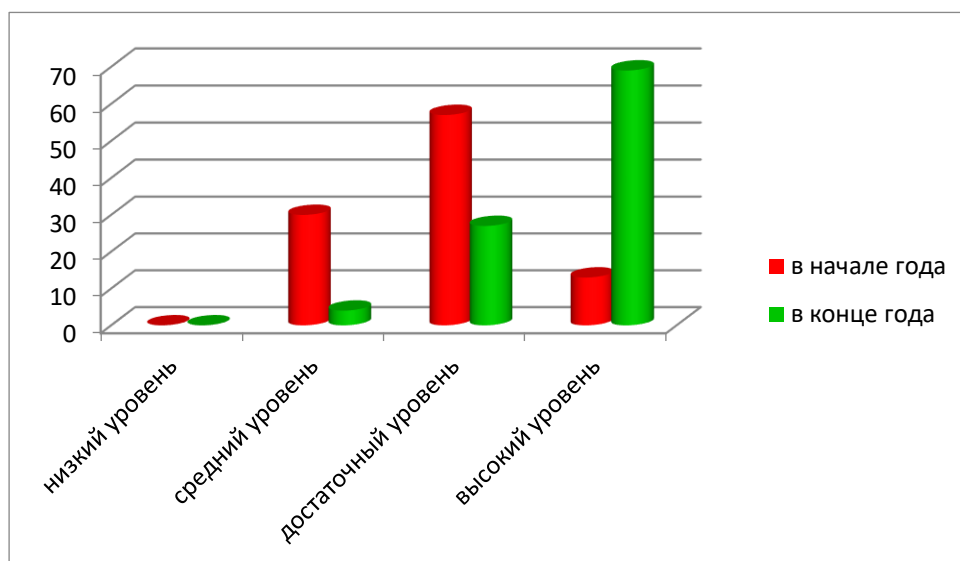
В 2021/2022 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией Основной образовательной программы МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей ЗПР МБДОУ №30 «Берёзка», а также Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ №30 «Берёзка» в компенсирующих группах.

В течение учебного года были проведены психолого-педагогические исследования по усвоению детьми основных разделов программы.

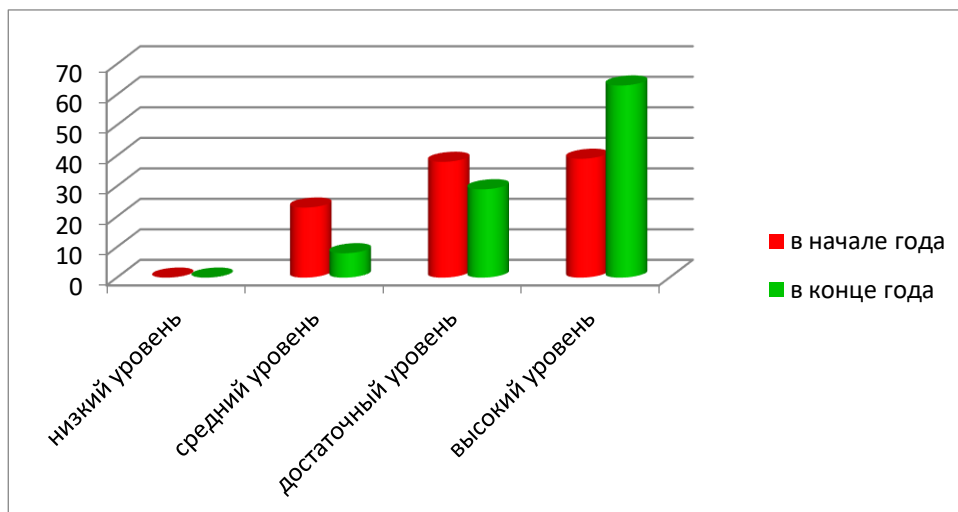
Результаты диагностики в определённых уровнях знаний об окружающем мире, природном мире, усвоении математических понятий, показывают

положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения в соответствии с законами логики.

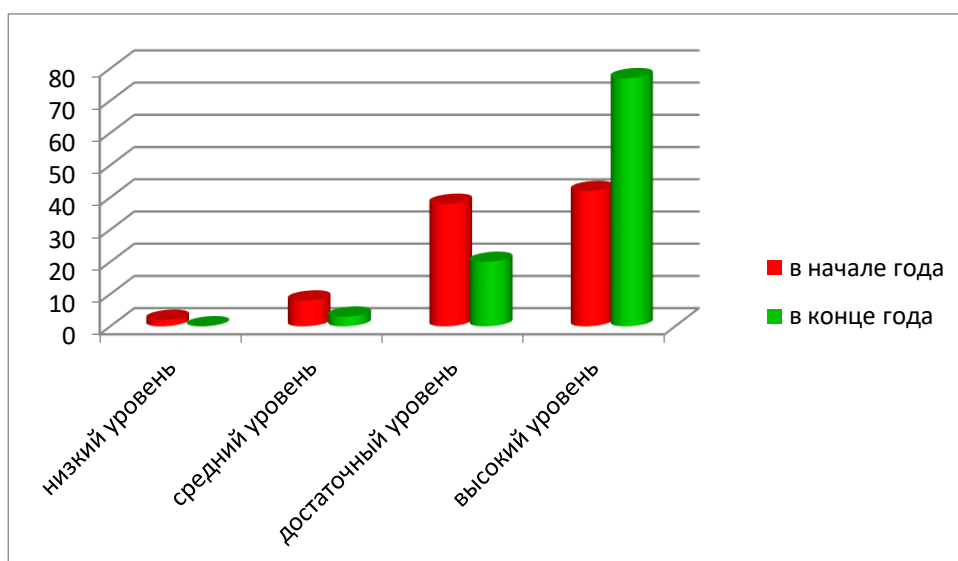
Группа детей раннего возраста «Божья коровка»



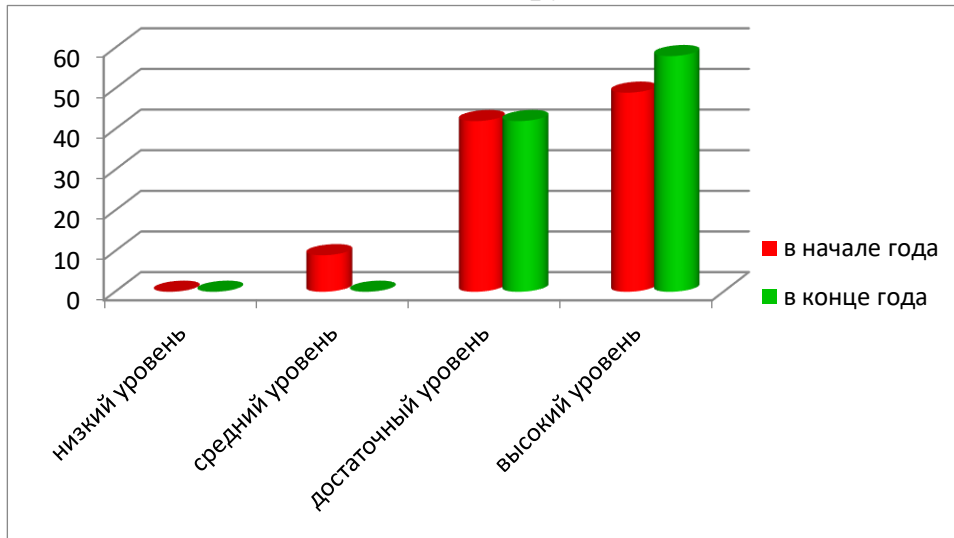
Младшая группа «Фиалка»



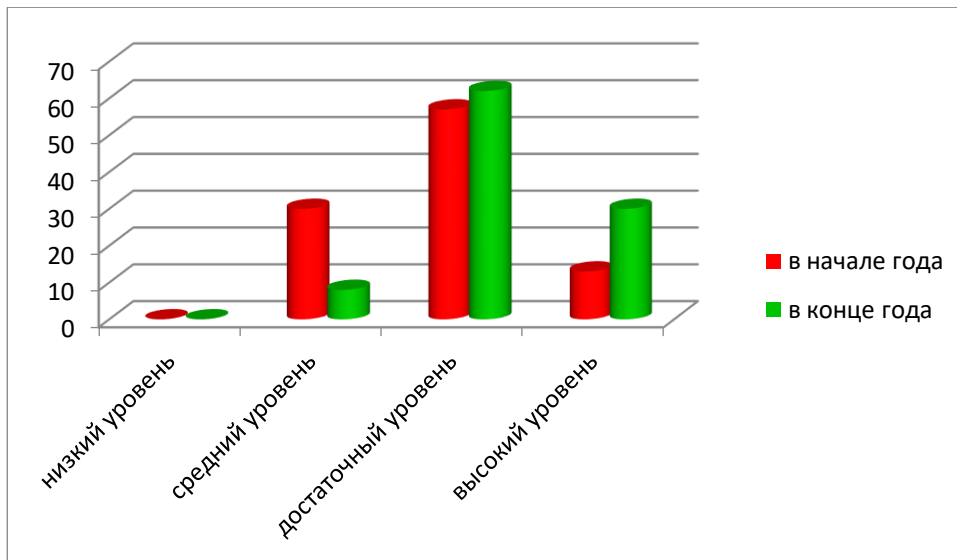
Старшая группа «Дельфин»



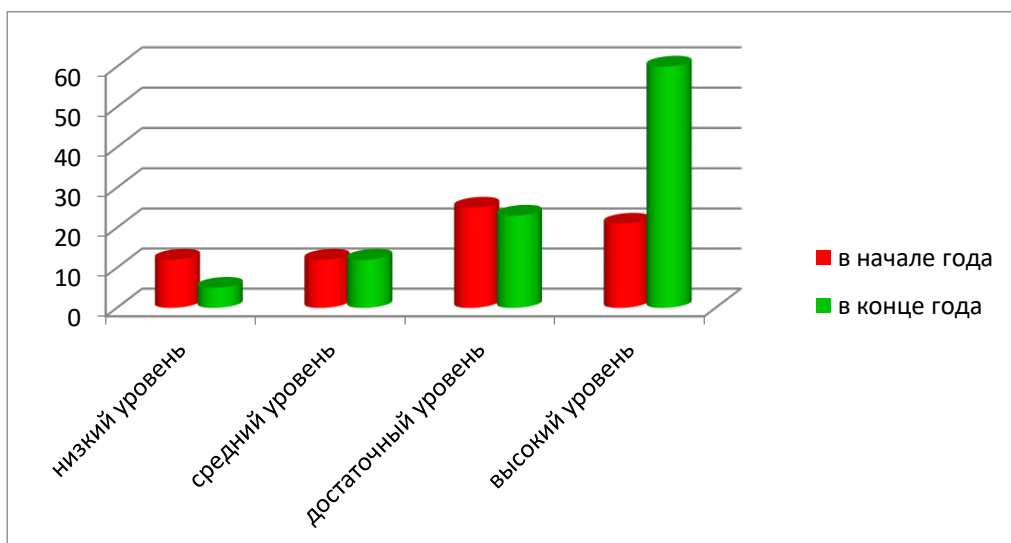
Младшая группа «Капелька»



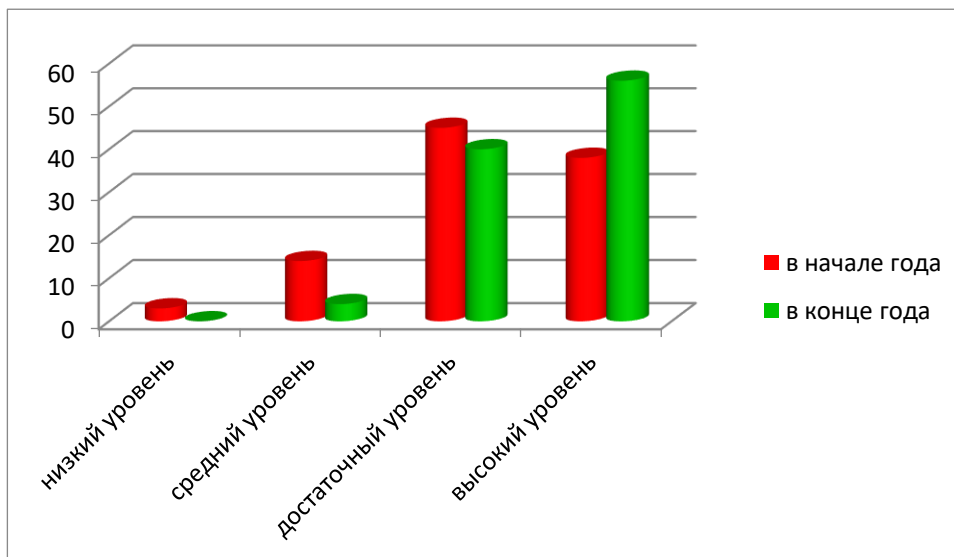
Подготовительная к школе логопедическая группа «Весёлые человечки»



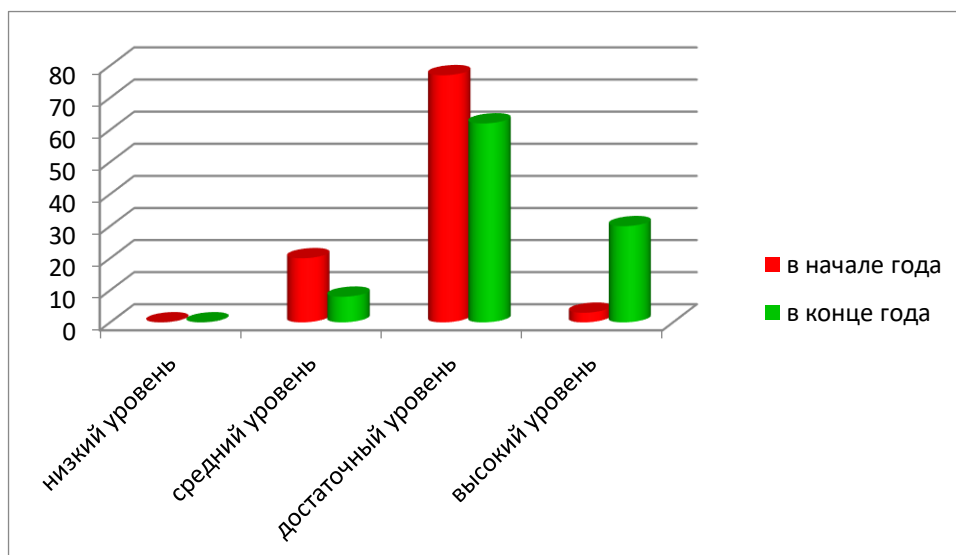
Группа для детей с ЗПР (Разновозрастная) «Бабочки»



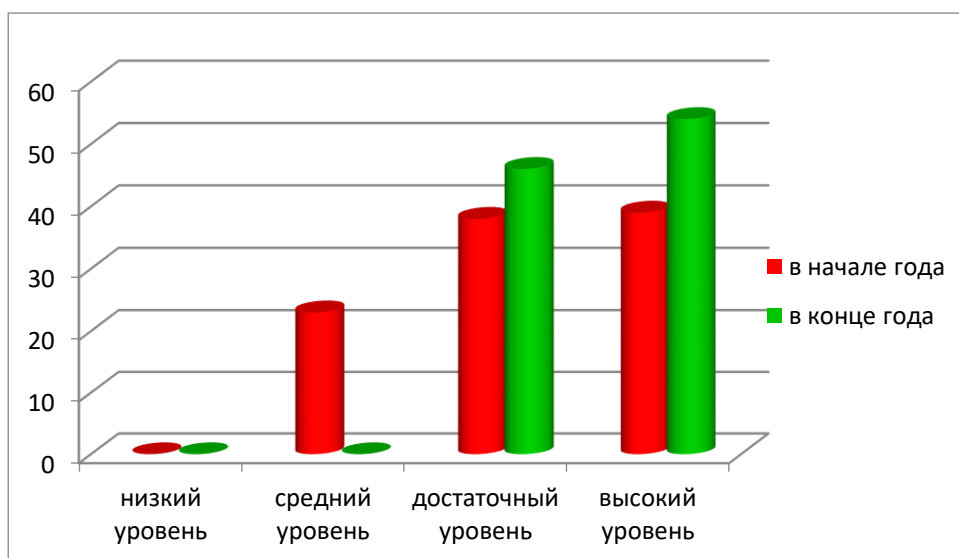
Подготовительная к школе группа «Радуга»



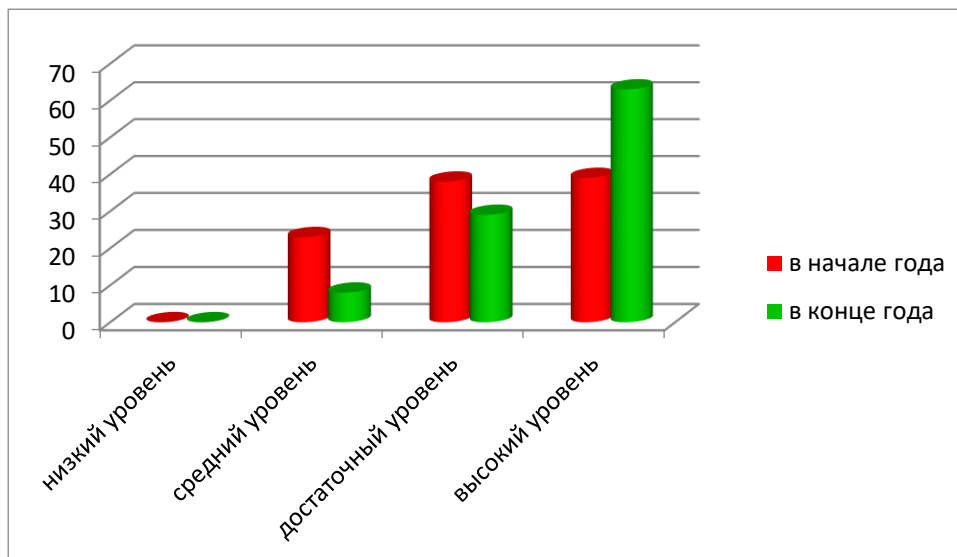
Средняя группа «Гномики»



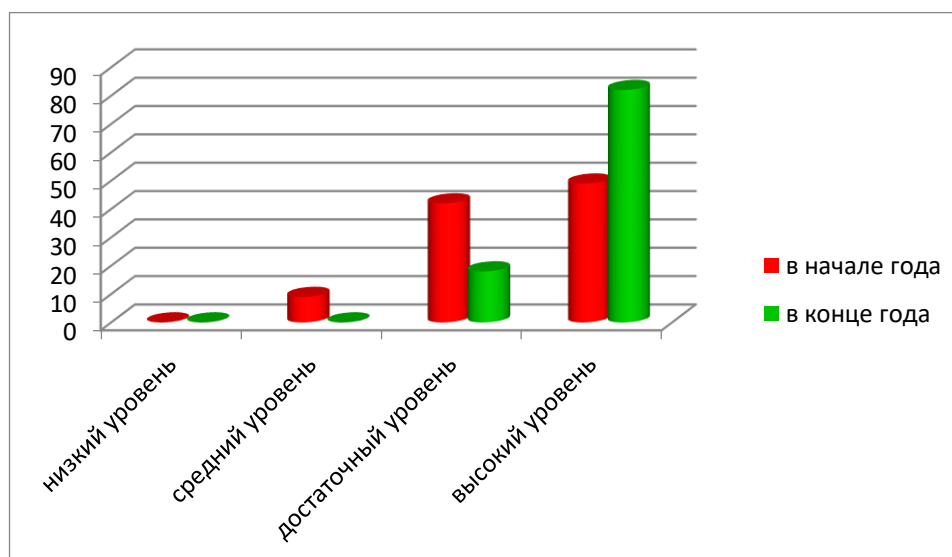
Средняя логопедическая группа «Ромашка»



Старшая логопедическая группа «Одуванчик»



Старшая логопедическая группа «Солнышко»



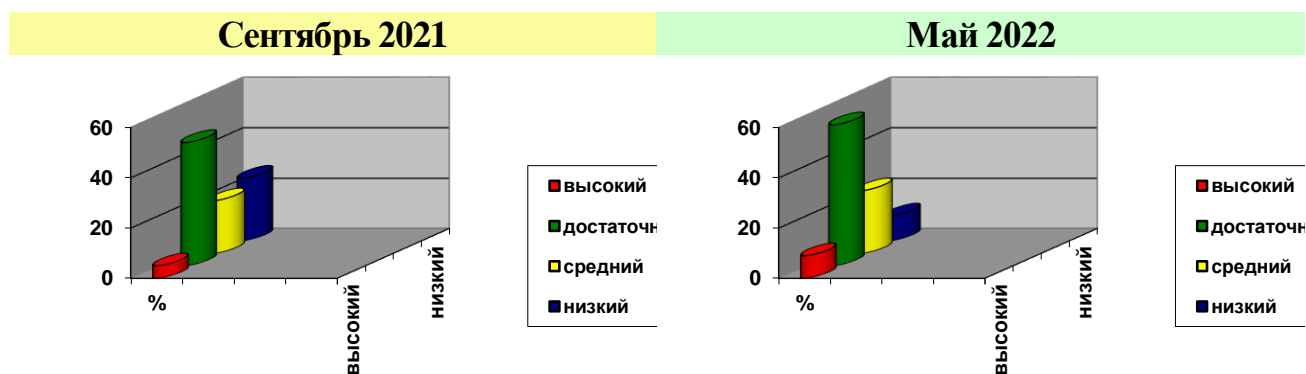
Сравнительный анализ уровня знаний в соответствии с требованиями программы показывает плавную динамику роста показателей усвоения программы детьми по возрастам.

Усовершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический врачебно - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

Администрацией и медсестрой осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам

исследования за 2021/2022г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.



Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы.

Правильно организованное ежегодное психолого-педагогическое обследование детей, которое проводится два раза в год (в сентябре и мае), по спорным показателям три раза в год (сентябрь, январь, май) показывает уровень усвоения Основной образовательной программы МБДОУ и определяет оптимальные методы и приёмы работы. В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021/2022 учебном году

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-7	280	85%	10%	7%

Данные приведенных таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми

дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей.

Результаты коррекционной работы

В 2021/2022 учебном году в логопедическом пункте МБДОУ:

было обследовано: 32 ребёнка

нуждаются в коррекции: 14 детей

зачислено: 14 детей, из них с ФФНР – 13 детей, ФФН – 1 ребёнок.

1. Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью в норме – 14 детей.
2. Количество детей, нуждающихся в занятиях в логопедическом пункте на следующий учебный год (причина) – отсутствуют.
3. Пропаганда логопедических знаний (работа учителя – логопеда с родителями, воспитателями).

Результаты коррекционной работы

на логопункте МБДОУ №30 за 2021/2022 учебный год

учителя – логопеда Фроловой Н.А.

№ п/п	учеб. год	зачислено				выведено			оставлено				выбыли из ДОУ
		всего	ОНР	ФФНР	ФФН	всего	норма	с улучшением речи	всего	ОНР	ФФНР	ФН	
1	2021 - 2022	14	-	13	1	14	14	-	-	-	-	-	14

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителями-логопедами. Однако, для эффективности коррекционной работы необходимо комплексно внедрять современные информационные технологии и адаптированную программу с учетом специфики нового контингента детей.

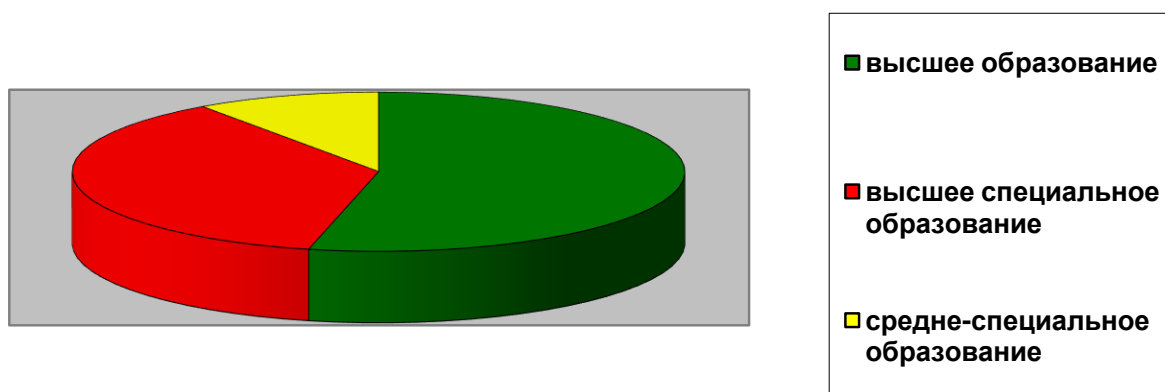
Кадровое обеспечение

МБДОУ №30 укомплектовано педагогами на 90% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 26 педагогов. Из них

имеют высшую квалификационную категорию - 5 педагогов, первую квалификационную категорию – 11 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 4 педагога.

Анализ кадрового обеспечения ДОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют				Студенты педагогических ВУЗ
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Средне-специальное образование	Среднее общее образование	
26	6	15	4	-	1



В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, ШМС, проблемных семинаров.

Охват курсами повышения квалификации: на 01.06.2022. курсовой подготовкой охвачено 8 педагогов, остальные педагоги пройдут курсовую переподготовку в соответствии с графиком.

Сравнительная таблица уровня повышений квалификации педагогами

Всего пед. Работников	Год прохождения курсов			
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
26	4	10	2	6

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Аттестацию педагогических работников в 2021/2022 учебном году успешно прошли 6 педагогов, троим из которых была присвоена высшая квалификационная категория, троим - первая квалификационная категория.

Медико-социальное обеспечение

В учреждении работает старшая медицинская сестра. Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно перспективному графику.

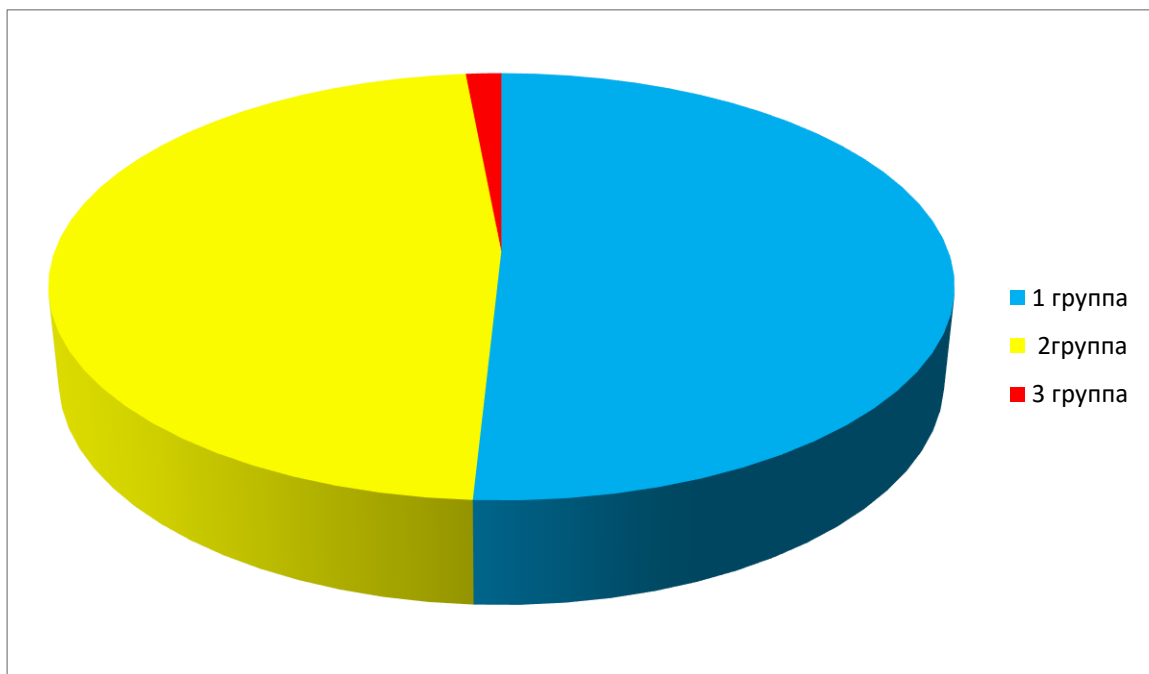
В соответствии с СанПиН и санитарными нормами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В МБДОУ № 30 осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ № 30

Всего:

I группа	II группа	III группа
170=61%	91=32%	19=7%



Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.

Информационные стенды в коридорах и групповых помещениях детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОУ. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОУ.

Сайт учреждения создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»»

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее

неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения и др.

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему,

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДООУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания по параллелям в группах в виде круглых столов.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

1.3. Характеристика условий реализации основной образовательной программы МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя

МБДОУ имеет 11 групп, каждая из которых состоит из группового помещения, спальни, раздевалки, туалетной комнаты, соответствующему участку для прогулок с крытым навесом. В МБДОУ также имеются специально выделенные помещения:

- спортивный зал
- музыкальный зал
- медицинский блок
- кабинет педагога психолога
- методический кабинет
- кабинеты учителей-логопедов и учителя-дефектолога.

РППС соответствует требованиям ФГОС. Наполняемость РППС учитывает возрастные и гендерные особенности детей, имеется разнообразие материалов, оборудования, инвентаря, что обеспечивает детям игровую, познавательную, творческую, двигательную активность. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования. Развивающая среда в группах постоянно пополняется, обновляется: дидактическими и развивающими играми, наглядными пособиями, работами воспитанников, стенды используются в оформлении групп и имеют развивающую направленность.

МБДОУ имеет основную образовательную программу дошкольного образования, которая является документом, представляющим модель воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения, а также работы по коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста. Программа обеспечивает разностороннее развитие детей, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса на пути создания благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства, развитие личности ребёнка, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Рабочие программы педагогов МБДОУ на 2022/2023 учебный год разработаны в соответствии с методическими рекомендациями и ООП ДО МБДОУ №30 «Берёзка», находятся у старшего воспитателя, для изучения и внесения корректив.

Приоритетным направлением, охватывающим организацию всех направлений воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении является создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства, охраны и укрепления их здоровья, коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста. МБДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей, организацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями на пути создания условий для коррекции речевых нарушений (ОНР). Специфика организации работы с детьми заключается в совместной коррекционно-развивающей деятельности воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

В МБДОУ созданы условия для детей с ОВЗ. Разработан паспорт доступности, который отражает состояние доступной среды на территории МБДОУ. Разрабатывается программа усовершенствования доступной среды в соответствии с государственной политикой.

Разработаны адаптированные программы для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с ЗПР.

1.4. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2022/2023 учебный год

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

Задачи:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОО и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОО.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.
5. Оптимизировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, ранней профориентации, познавательного интереса, творческой инициативы.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч
1.	<p>б) На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ароян Г.В., учителя-логопеда2. Батракова Т.В., учителя-логопеда3. Гукасян Э.В., учителя-логопеда4. Олейник Е.Ю., учителя-логопеда5. Киселёву О.А., педагога-психолога6. Ароян Г.В., заведующего МБДОУ7. Хамаеву В.В., зам.зав.по УВР8. Синкину А.И., музыкального руководителя9. Артёменкову И.Л., воспитателя группы общего типа10. Божко Н.К., воспитателя группы общего типа11. Иващенко Ю.В., воспитателя группы общего типа12. Габриелян А.Н., воспитателя группы компенсирующего типа13. Двинянинову Н.А., воспитателя группы компенсирующего типа14. Кузовцову В.П., воспитателя группы компенсирующего типа15. Сиденко В.В., воспитателя группы компенсирующего типа16. Каличинскую И.В., воспитателя группы общего типа	согласно плану-графику	Старший воспитатель	.

2.	На основании письма Управления образования Администрации г. Симферополя от 09.06.2016г. № 1528/01//0106 создать условия для прохождения профессиональной подготовки в области образования и педагогики помощниками воспитателей.	согласно плану-графику	заведующий МБДОУ	
3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Старший воспитатель	

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Познакомить педагогических работников с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2022г.	старший воспитатель	
2.	А) Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. (приложение № 1) Б) Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение года	старший воспитатель	

2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	С целью формирования у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно – методический сборник методических мероприятий на 2022/2023 учебный год».	сентябрь 2022г.	старший воспитатель	

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования (Приложение № 2)	сентябрь 2022	старший воспитатель	
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; • Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа. 	в течение учебного года	старший воспитатель	
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	старший воспитатель	
4.	Создать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течение учебного года	старший воспитатель	
5.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка в дошкольном учреждении, работу ППк и консультативного пункта.	в течение учебного года	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><u>«Секреты успешной работы с родителями»</u></p> <p>Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p>	декабрь	старший воспитатель	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;"><u>«Финансовая грамотность дошкольников»</u></p> <p>Цель: Повышение финансовой грамотности педагогов</p>	октябрь	старший воспитатель	
2.	<p style="text-align: center;"><u>«Ранняя профориентация детей в условиях дошкольного учреждения»</u></p> <p>Цель: Оказание методической помощи воспитателям дошкольных учреждений по ранней профориентации дошкольников.</p>	ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
3.	<p style="text-align: center;"><u>«Мостик понимания». Инновационные формы работы с родителями»</u></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами.</p>	март	старший воспитатель	
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Тема: Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Тема: «Креативная экономика. «Финансовая грамотность дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель	
3.	Тема: «Инновационные технологии для развития речи дошкольников».	январь	старший воспитатель	
4.	Тема: «Повышение качества условий для образования через создание развивающей предметно-пространственной среды с	март	старший воспитатель	

	использованием образовательного потенциала пространства ДОУ».			
КОНСУЛЬТАЦИИ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Тема: «Интерактивные формы работы с детьми как фактор повышения качества образования»	ноябрь	старший воспитатель	
2.	Тема: «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	декабрь	старший воспитатель	
3.	Тема: «Ранняя профориентация - психологический подход».	февраль	старший воспитатель	
4.	Тема: Летний оздоровительный маршрут, готовимся к ЛОК.	май	старший воспитатель	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Утопающий в золоте мой Симферополь!	октябрь	воспитатели групп	все возрастные группы
2.	«Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели групп	все возрастные группы
3.	«Защитники Отечества родного!»	февраль	воспитатели групп	все возрастные группы
4.	«Тайны космоса»	апрель	воспитатели групп	все возрастные группы
5.	«9 мая – день памяти и славы»	май	воспитатели групп	все возрастные группы
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
1.	Неделя ПДД «Внимание - дорога!»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь	педагог-психолог	
3.	Неделя БЖД	февраль	старший воспитатель	
4.	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»	февраль	старший воспитатель	

5.	Неделя экономики	май	старший воспитатель	
МАСТЕР-КЛАСС				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Тема: Мастер-класс «Играем – профессию выбираем»				
1.	Цель мастер-класса: обмен опытом и технологиями по социализации и ранней профориентации дошкольников	январь	старший воспитатель	
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	НОД по духовно-нравственной культуре «Сотворение мира» в подготовительной к школе группе с использованием инновационной технологии речевого развития дошкольников «storysack»	октябрь	Кузнецова Ольга Сергеевна	
2.	НОД по познавательному развитию в подготовительной к школе группе с использованием приемов эйдетики	ноябрь	Кузовцова Валентина Петровна	
3.	НОД по речевому развитию с использованием технологии ценностно-смыслового освоения фольклора и театрализованной деятельности для детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	Божко Наталья Константиновна	
4.	НОД по ознакомлению с окружающим миром «Путешествие капельки» (2 младшая группа)	декабрь	Каличинская Илона Валерьевна	
5.	Интегрированная НОД с использованием современных педагогических технологий с приоритетным направлением познавательное развитие в старшей логопедической группе	январь	Двинянинова Наталья Александровна	
6.	Интегрированная НОД по формированию элементарных математических представлений в средней логопедической группе с использованием игровых технологий	февраль	Сиденко Виктория Викторовна	
7.	Комплексная НОД с использованием игровых приёмов по развитию речи в средней группе	февраль	Иващенко Юлия Владимировна	
8.	Интегрированное НОД по художественно-эстетическому развитию в старшей логопедической группе	март	Габриелян Альбина Николаевна	

9.	Интегрированное НОД по художественно-эстетическому развитию	март	Таран Елена Дмитриевна	
10.	Интегрированное НОД по художественно-эстетическому развитию в группе для детей с ЗПР	апрель	Степовая Елена Викторовна	
11.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий по познавательному развитию	апрель	Артёменкова Ирина Леонидовна	
12.	Логопедическое занятие по обучению грамоте в старшей группе для детей с ТНР	январь	Белогурова Елена Григорьевна	
13.	Логопедическое занятие по обучению грамоте в старшей группе для детей с ТНР	февраль	Батракова Татьяна Викторовна	
14.	Логопедическое занятие по ознакомлению с окружающим миром в старшей группе для детей с ТНР	март	Олейник Елена Юрьевна	
15.	Логопедическое занятие по развитию речи в старшей группе для детей с ТНР	апрель	Пичугова Ольга Владимировна	
12.	Итоговые занятия	май	воспитатели всех групп, учителя-логопеды	

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Тема: Развитие развивающей предметно-пространственной среды в детском саду с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта ДО. (1-ой год)

3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p>Педагогический совет №1 (информационный):</p> <p>Тема: «Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива в 2022/2023 учебный год».</p> <p>Цель: выстроить стратегию педагогической работы на учебный год, принять и утвердить план деятельности МБДОУ г.Симферополя на 2022/2023 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной кампании. 2. Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, 	сентябрь	заведующий ДОУ Зам .по УВР Старший воспитатель медсестра	

	<p>СанПиН, РППС (презентационно - методический пробег).</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ.</p> <p>4. Материалы августовской конференции.</p> <p>5. Утверждение проекта годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022/2023 учебный год.</p> <p>6. Утверждение проектов учебного плана и календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год.</p> <p>7. Утверждение состава творческой группы</p> <p>8. Утверждение состава рабочей группы</p> <p>9. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2022/2023 учебный год.</p> <p>10. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2022/2023 учебный год. (Памятка Рособнадзора)</p> <p>11. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №1</p>			
2.	<p align="center">Педагогический совет №2</p> <p align="center">Тема: «Мини-музей как часть развивающей предметно-пространственной среды для социализации личности детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель педагогического совета: систематизировать знания педагогов ДОУ по созданию мини-музея для детей дошкольного возраста, закрепить знания о требованиях по их созданию; обобщить опыт работы, определить наиболее значимые этапы создания мини-музея.</p> <p>1. Презентационные слайды «Современное значение музейной педагогики как средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2. Аукцион педагогического опыта: представление своего мини-музея педагогами групп.</p> <p>3. Игра «Педагогические качели» - «Принципы музейной педагогики в ДОУ <i>Цель: обмен опытом педагогического</i></p>	ноябрь	Заведующий Зам по УВР старший воспитатель воспитатели групп	

	<p>коллектива; выявление и пропаганда актуального педагогического опыта.</p> <p>4. Принятие проекта решения педсовета</p>			
3	<p>Педагогический совет № 3 (Деловая игра)</p> <p>Тема: «Рабочая программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в ДОУ»</p> <p>Цель педагогического совета: повысить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми и родителями.</p> <p>1. Нормативно-правовое обоснование рабочей программы воспитания (презентационные слайды)</p> <p>2. Проектная деятельность ДОУ, как эффективная форма реализации рабочей программы воспитания.</p> <p>3. Деловая игра «Педагогическая рыбалка»</p> <p><i>Цель: стимулировать интерес к педагогическому поиску инновационных идей, повышать педагогическую компетентность воспитателей в вопросах реализации рабочей программы воспитания</i></p> <p>4. Решение педсовета №3</p>	февраль	Заведующий Зам по УВР старший воспитатель	
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Итоги работы коллектива МБДОУ за 2022/2023 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов работы коллектива за 2022/2023 учебный год.</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №3 Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, музыкальных руководителей, педагога – психолога, учителя – логопеда о результатах воспитательно-образовательной работы.</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ООП ДО». «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе».</p>	май	Заведующий Зам по УВР старший воспитатель	

	4. Обсуждение плана работы на летний период. 5. Решение педсовета №4.			
3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.				
1.	Провести обзор методических разработок, представленных на Республиканском этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» -2022. (в том числе авторскую разработку воспитателя Рябовой Марии Николаевны, МБДОУ №9 «Жар-птица», победителя муниципального этапа и призера второй степени Республиканского этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» -2022)	март	Зам по УВР	
3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.				
Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.				
1.	Выставка рисунков «Мир вокруг нас».	октябрь	старший воспитатель воспитатели всех групп	
2.	Выставка «Новогоднее чудо своими руками».	декабрь	старший воспитатель воспитатели всех групп	
3.	Выставка детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	май	старший воспитатель воспитатели групп	
4.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах: «Крымский фестиваль педагогических инициатив» «Секреты мастерства» «Урок нравственности»; «Педагогический дебют» «Воспитатель года России – 2023»; «8 жемчужин» «Цветик-семицветик» «Первые шаги» Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы»	по плану	старший воспитатель	
3.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.				
1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	сентябрь	старший воспитатель	

2.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
3.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	сентябрь, октябрь	старший воспитатель	
4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
5.	Организовать подписку на периодические издания «Ребенок в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Логопед», и т.д.	январь	старший воспитатель	
6.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	старший воспитатель	
7.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	старший воспитатель	
8.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года	старший воспитатель	
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	старший воспитатель	

3.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	педагогический персонал	
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	педагогический персонал, музыкальные руководители	

3.8. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДОУ

1.	Логопедический пункт	сентябрь - май	заведующий	
2.	Консультативный пункт «Шаг за шагом» для родителей детей, не посещающих детский сад	в течение года	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Вид контроля	Форма отображения	Группы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	С целью оказания помощи педагогам осуществлять контроль: - содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы - готовность педагога к рабочему дню.	предупредительный	собеседование	все	В течение года	старший воспитатель	
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль: - выполнение режима дня - организация и проведение подвижных игр	предупредительный	методический час	все	постоянно	заведующий МБДОУ старший воспитатель	
3.	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	выборочный	информация на методический час	все	октябрь апрель	педагог-психолог	
4.	Изучение работы аттестуемых педагогов	выборочный	информация к	аттестуемые педагоги	в теч. года	заведующий МБДОУ члены	

			педсовету			аттестаци онной комиссии	
5.	Адаптация вновь поступивших детей	выборочный	аналитическая справка на педчас	все	сентябрь октябрь	заведующий МБДОУ	
6.	Состояние работы педагогического коллектива по развитию речевого творчества детей-логопатов	тематический	информация к педсовету	все	ноябрь	заведующий МБДОУ старший воспитатель	
7.	Современные формы работы с родителями	выборочный	информация к педчасу	все	декабрь	заведующий МБДОУ старший воспитатель	
8.	Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников	тематический	справка к педсовету	все	февраль	заведующий МБДОУ старший воспитатель	
9.	Уровень готовности детей к школе	мониторинг	справка к педсовету	подгот. группы	май	старший воспитатель педагог-психолог	
10.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль: - формирование у детей навыков безопасности жизнедеятельности	выборочный	информация на метод. час	все	1 раз в квартал	заведующий МБДОУ старший воспитатель	

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
5.1.1. Общие родительские собрания				
1.	<p>Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).</p> <p>1.Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2.Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ).</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ: - План работы по противодействию коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Антитеррористическая работа ДОУ: - Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ</p> <p>4. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2020/2021 учебном году. Задачи образовательной работы на 2020/2021 учебный год (старший воспитатель): – основные мероприятия с участием родителей;</p> <p>5. Санэпидрежим ДОУ (медсестра).</p> <p>6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков.</p> <p>7. Режим кратковременного пребывания детей. Положение о режиме кратковременного пребывания</p>	сентябрь	заведующий старший воспитатель	

	детей в МБДОУ			
2.	<p>Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).</p> <p>1. Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома.</p> <p>3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	май	заведующий старший воспитатель	
5.1.2. Групповые родительские собрания				
	<p>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</p> <p>1. <u>Группы раннего возраста (2-3 года)</u></p> <p>Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ</p> <p>1 «В детский сад без слез!»</p> <p>Цель: познакомить родителей с понятиями “адаптация”, “адаптационный период”; помочь родителям понять своих детей, проявить заботу о психологическом здоровье своего ребенка; создание благоприятной атмосферы общения в семье.</p> <p>2. «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2022 -2023 учебный год»</p> <p>Цель: углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовыми задачами на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Самообслуживание в жизни ребенка (доклад).</p>	октябрь	старший воспитатель воспитатели педагог-психолог	

- Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы»
- "Знаете ли вы... " (шуточная викторина для родителей
- Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее).

Подведение итогов собрания

- Заключительное слово воспитателей
 - Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции).
3. Безопасность детей летом.

Младший дошкольный возраст
(четвертый год жизни)

1. Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.

1. Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать?

2. Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год»

3. Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях ДОУ и дома.

4. Выбор родительского комитета

5. Антикоррупционная работа в ДОУ.

(Приказ о предупреждении

октябрь

старший
воспитатель
воспитатель
педагог-психолог

	<p>незаконного сбора средств с родителей).</p> <p>2. Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</p> <p>I. Организационный момент - вступительное слово.</p> <p>II. Сценка (выступают дети).</p> <p>III. Выступление медсестры.</p> <p>«10 заповедей. Здорового образа жизни»</p> <p>IV. Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек? Просмотр видео.</p> <p>V. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. (Обзор анкет)</p> <p>VI. О роли прогулок в жизни ребенка.</p>	январь	старший воспитатель воспитатели медсестра	
	<p>VII. Практикум «Биологически активные точки».</p> <p>IX. Итог собрания.</p> <p>3.Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</p> <p>Достижения малышей на пороге средней группы (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития детей).</p> <p>1. Вступительный этап</p> <p>Основная часть:</p> <p>2. Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы.</p> <p>3. Организация летней безопасности детей» (сообщение)</p> <p>4. Совместная воспитательно-</p>	май	старший воспитатель воспитатели	

	<p>образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации)</p> <p><u>Средний дошкольный возраст</u> <u>(пятый год жизни)</u></p> <p>1. Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</p> <p>1. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет. Возраст Почемучек и Любознаек». Особенности образовательного процесса в средней группе</p> <p>2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).</p> <p>4. Выбор родительского комитета</p> <p>2. Тема: «Театр – наш друг и помощник»</p> <p>1. Развитие детей в театрализованной деятельности (доклад)</p> <p>2. Анкетирование родителей.</p> <p>3. Играем, как дети. А) Волшебные средства понимания. Б) Игры со скороговорками В) Пальчиковые игры со словами. Г) Пантомимические этюды и упражнения.</p> <p>4. Наш театральный уголок.</p> <p>5. Театрализованное представление сказки «Теремок на новый лад»</p> <p>6. Подведение итогов собрания.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p> <p>старший воспитатель воспитатели</p> <p>старший воспитатель воспитатели</p>	
--	---	---	--	--

	<p>Принятие решения.</p> <p>3.Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). 2.Открытый просмотр фрагмента НОД для родителей 3.Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка?» 4. "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период). 5.Решение организационных вопросов. <p><u>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</u></p> <p>1.Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДООУ и семьи. (доклад) 2. «Старший дошкольный возраст – какой он?» Возрастные особенности детей 5-6 лет. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе. 4.Выборы состава родительского комитета 5.Антикоррупционная работа в ДООУ. <p>(Приказ о предупреждении</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p> <p>старший воспитатель воспитатели</p>	
--	---	------------------------------	---	--

незаконного сбора средств с родителей).

2.Тема: «Особенности познавательного развития старших дошкольников»

1. О проблеме экологического воспитания.
2. Просмотр НОД.
3. Результаты анкетирования по экологическому воспитанию в семье.
4. Прослушивание аудиозаписи: рассказы детей о домашних питомцах.
5. Просмотр выставки рисунков и художественной литературы по экологическому воспитанию дошкольников.
6. Экологическая игра для родителей.
7. Решение родительского собрания.

3.Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»

О наших успехах и достижениях

- Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год.
- «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период).

Подготовительная группа

1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»

1. Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года. Благодарность в подготовке группы к началу учебного года.

май

старший
воспитатель
воспитатели

октябрь

старший
воспитатель
воспитатели

<p>Приветствие. Упражнение «Экзамен для родителей».</p> <p>2. «Возрастные особенности детей 6-7 лет.</p> <p>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно-образовательного процесса; режим дня; сетка занятий; - организация дополнительного образования;</p> <p>4. Тест «Я и мой ребенок»</p> <p>5. Памятка для родителей «Скоро в школу»</p> <p>6. «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год.</p> <p>7.Выборы состава родительского комитета.</p> <p>8.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).</p> <p>2.Тема: «Семья на пороге школы»</p> <p>1 Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери». (тестирование) Анализ стереотипов родительского поведения.</p> <p>2.Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологическую готовность ребёнка к школе (консультация)</p> <p>3. Выступление учителя начальной школы «Готовность ребенка к школе».</p> <p>4. Кризис 7 лет, рекомендации родителям. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет»</p> <p>5.Подготовка родителей к</p>	<p>январь</p>	<p>старший воспитатель воспитатели педагог-психолог</p> <p>старший воспитатель воспитатели медсестра</p>	
---	---------------	--	--

	<p>выступлению по обмену опытом семейного воспитания.</p> <p>3.Тема: «До свидания, детский сад!»</p> <p>1.Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях.</p> <p>2.Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.</p>	<p>май</p>		
--	---	------------	--	--

5.1.3. Работа родительского комитета

	<p>1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ.</p> <p>2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ.</p> <p>3.Организовать благотворительные акции.</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель председатели родительских комитетов групп</p>	
--	--	--------------------------------------	--	--

5.1.4.Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ

	<p>1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель председатели</p>	
--	---	-----------------------	---	--

	<p>родителей, детей и педагогов ДООУ.</p> <p>3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4. День открытых дверей.</p> <p>5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДООУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.</p>		<p>родительских комитетов групп</p>	
--	--	--	-------------------------------------	--

5.1.5. Консультации

	<p>1. Оказание консультативной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. <p>2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).</p> <p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p> <p>4. Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5. Информирование родителей через сайт МБДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>	
--	--	-----------------------	----------------------------	--

5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

11.2.1. Выставка для родителей

	<p>Выставки, конкурсы</p> <p>1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края».</p>	<p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель воспитатели всех групп</p>	
--	---	-----------------	---	--

	2. «Рождественские праздники» (выставка поделок).	январь	творческая группа
	3.«Мой папа-Защитник Родины» (плакаты)	февраль	
	4.«Моя любимая мамочка» (выставка рисунков).	март	
	5.«Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).	апрель	
	6. «Пасхальные яйца» (выставка поделок).	апрель	
	7. «С Днем Великой Победы!» Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»	май	

5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

5.3.1. Организационно – педагогическая работа

1.	1. С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести:	сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школе (поздравление первоклассников); • экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе. 		
	2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу:		
<ul style="list-style-type: none"> • читать литературные произведения на школьную тематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». 	в течение года	старший воспитатель воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
3. Осуществлять контроль за уровнем физической,	в течение года		

	<p>психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>4. Организовать совместные мероприятия на каникулах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставку рисунков на асфальте «Мир глазами детей»; • акцию «Зелёная волна» 	<p>май</p> <p>август</p>		
--	---	--------------------------	--	--

5.3.2. Методическая работа

	<p>Круглый стол для педагогов МБДОУ родителей и учителей</p> <p>1. Перспективы работы по предшкольной подготовке воспитанников дошкольных учреждений.</p> <p>2. Утверждение единого плана по преемственности дошкольного и начального образования.</p> <p>3. Организовать консультации для учителей - «Преемственность в работе детского сада и школы по экологическому воспитанию дошкольников»;</p> <p>-« Роль игры в развитии творческих способностей детей в процессе театрализованной деятельности»;</p> <p>- «Модель будущего первоклассника глазами воспитателя МБДОУ»</p> <p>4.Провести родительское собрание с участием родителей, воспитателей и педагогов</p> <p>Тема: «Психологическая и мотивационная готовность детей к школе».</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	
--	---	------------------------------	---	--

5.3.3. Работа с родителями

	<p>1. Провести родительское собрание (с рекомендациями по подготовке к школе);</p> <p>2. Систематически оформлять информационные стенды для родителей;</p> <p>3. Организовать консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства». 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий старший воспитатель педагог-психолог</p>	
--	---	---	--	--

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	сентябрь	зав. поликлиникой медсестра, врач	
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	медсестра	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	зав. поликлиникой, медсестра, врач	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	медсестра	

5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»; - Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем. 	<p>в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>	
2	с ГБУ РК «Дом дружбы народов	<p>в течение года по графику, согласно плану взаимодействия</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>	
3.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	<p>в течение года по графику</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>	
4.	Сотрудничество с детской библиотекой	<p>в течение года по графику</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>	

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей				
1.	Завершить комплектование групп согласно возраста.	сентябрь 2022г.	заведующий	
2.	Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами и техническим персоналом.	сентябрь 2022г.	заведующий	
3.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.	сентябрь 2022г.	заведующий	
4.	Организация контроля за рациональным питанием детей: - издать приказ по организации питания в ДОУ, о назначении ответственных; - качество продуктов питания; - условия хранения и соблюдения сроков реализации; - выполнение натуральных норм; - витаминизация пищи с учетом сезона;	в течение года	заведующий	
5.	Приобретение посуды	в течение года	заведующий. завхоз Амонатиди Л.В.	при наличии средств
6.	Приобретение моющих средств	в течение года	завхоз Амонатиди Л.В.	при наличии средств
7.	Приобретение мягкого инвентаря: постельное белье	в течение года	завхоз Амонатиди Л.В.	
8.	Завоз песка на участки	в течение года	завхоз Амонатиди Л.В.	
9.	Пополнение спортивного и игрового оборудования	в течение года	завхоз Амонатиди Л.В.	при наличии средств
10.	Приобретение информационных стендов	в течение года	заведующий завхоз Амонатиди Л.В.	при наличии средств
11.	Приобретение детской мебели: стулья, кровати, шкафы.	в течение года	завхоз Амонатиди Л.В.	при наличии средств

12.	Ремонт оборудования по необходимости	в течение года	заведующий завхоз Амонатида Л.В.	
13.	Проверка исправности коммуникаций.	август 2022г.	заведующий завхоз Амонатида Л.В.	
14.	Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	апрель май	заведующий завхоз Амонатида Л.В.	
15.	Провести анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь 2022г.	медсестра	
16.	Приобрести методическую литературу и игрушки в группы.	в течение года	заведующий	при наличии средств
17.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	постоянно	медсестра	
18.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	постоянно	медсестра	

6.2. Общие сборы

1.Производственные совещания

1.	<p>Совещание №1 Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.</p> <p>Совещание № 2. Стимулирующие выплаты – читаем приказ. Анализ заболеваемости Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.</p> <p>Совещание №3 Анализ питания детей, выполнение натуральных и денежных норм. Подготовка к переходу на зимне-весеннее меню.</p> <p>Совещание №4 Итоги учебного года. Подготовка и проведение летнего оздоровления детей. Анализ физического обследования детей на начало летнего периода.</p>	<p>сентябрь 2022г.</p> <p>декабрь 2022г</p> <p>март 2023г.</p> <p>май 2023г.</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий старший воспитатель медсестра</p> <p>заведующий завхоз Амонатида Л.В.</p> <p>заведующий старший воспитатель медсестра</p>	
----	---	--	---	--

2. Совещания при заведующей

1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь 2022г.	заведующий	
2.	Проведение осенних развлечений.	октябрь	заведующий	

		2022г.	старший воспитатель музыкальные руководители	
3.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	октябрь 2022г.	заведующий воспитатели	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь 2022г.	заведующий старший воспитатель завхоз Амонатида Л.В.	
5.	Организация питания детей в ДОУ.	февраль 2023г.	заведующий завхоз Рыженкова Л.В	
6.	Самообразование педагогов и его результативность.	март 2023г.	заведующий старший воспитатель	
7.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель 2023г.	заведующий старший воспитатель завхоз Амонатида Л.В.	
8.	О работе ДОУ в летний период.	май 2023г.	заведующий старший воспитатель воспитатели всех групп	
6.3. Инструктажи.				
1.	По вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	в течение учебного года	заведующий завхоз	
2.	Систематическая работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	заведующий завхоз	